

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁ NHÂN

(Phục vụ đăng tin tuyển dụng Kiểm toán viên – Năm 2024)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Chức danh công việc: Kiểm toán viên nội bộ	Ngày viết: 17/06/2024 Ngày áp dụng: 17/06/2024
2. Chức danh người quản lý	
2.1 Chức danh người quản lý trực tiếp: Trưởng ban Kiểm toán nội bộ	
2.2 Chức danh người quản lý chức năng (nếu có):	
3. Đơn vị công tác (Ban chức năng): Ban Kiểm toán nội bộ	
4. Mục đích công việc	
<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, đánh giá và đưa ra ý kiến đảm bảo, tư vấn về tính đầy đủ, hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, khung quản trị rủi ro, các quy chế/ quy trình quản trị của Công ty.- Tư vấn, khuyến nghị nhằm cải thiện và hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro.	

II. CHỨC NĂNG
<ul style="list-style-type: none">- Đóng vai trò Kiểm toán viên của Ban KTNB PVI/ thành viên trong các đoàn Kiểm toán nội bộ.

III. NHIỆM VỤ	
Mô tả	Tiêu chí đánh giá công việc
<ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu, thu thập thông tin để nhận biết các rủi ro và các chốt kiểm soát trọng yếu, xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm toán.	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành các báo cáo đánh giá thông tin, kế hoạch kiểm toán.
<p>Tham gia thực hiện các cuộc kiểm toán nội bộ.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các thủ tục kiểm toán và đánh giá tính đầy đủ của việc thiết kế và vận hành các biện pháp kiểm soát liên quan đến các rủi ro trọng yếu đã được xác định.- Trao đổi, tham gia các cuộc họp với các đối tượng kiểm toán.- Tổng hợp kết quả, lập các báo cáo kiểm toán- Đề xuất các ý kiến nhằm chỉnh sửa, cải tiến- Theo dõi công tác khắc phục các khuyến nghị kiểm toán.	<ul style="list-style-type: none">- Chất lượng, mức độ hoàn thành công việc
<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giám sát và lập báo cáo định kỳ giám sát hoạt động của Công ty và các Công ty con.	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành các báo cáo đầy đủ, đúng hạn, chính xác.

- Đóng góp ý kiến hoặc tham gia xây dựng các quy trình, quy định, văn bản liên quan tới công việc được giao.	- Chất lượng, mức độ hoàn thành công việc
- Tuân thủ các quy định của PVI và của KTNB; tuân thủ quy tắc đạo đức nghề nghiệp của KTNB theo các quy định, thông lệ của Việt Nam/ quốc tế; Thường xuyên học hỏi nâng cao trình độ nghiệp vụ.	- Đánh giá thông qua quá trình làm việc, thái độ làm việc và tinh thần học hỏi để nâng cao trình độ.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng ban KTNB	- Chất lượng, mức độ hoàn thành công việc

IV. QUYỀN HẠN

- Thực hiện các công việc theo phân công của Trưởng ban KTNB.

V. TRÁCH NHIỆM

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn kiểm toán/ Trưởng ban KTNB

VI. YÊU CẦU NĂNG LỰC

Trình độ học vấn, chuyên môn	- Trình độ Đại học trở lên với tối thiểu 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán, rủi ro, tuân thủ, kiểm soát hoặc lĩnh vực chuyên môn tương tự.
Kinh nghiệm làm việc	- Ưu tiên: Có bằng cấp/chứng chỉ quốc tế và kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán/ Kiểm toán/Công nghệ thông tin/Đầu tư tài chính
Trình độ ngoại ngữ	- Sử dụng tốt Tiếng Anh.
Trình độ vi tính	- Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng (word, excel, powerpoint...) - Có khả năng khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu
Kiến thức pháp luật	Có hiểu biết chung về pháp luật, Có kiến thức về Luật Doanh nghiệp, Luật chứng khoán, quy định về quản trị công ty niêm yết/ đại chúng...
Kỹ năng	<input checked="" type="checkbox"/> Giao tiếp và thuyết trình <input checked="" type="checkbox"/> Nhanh nhạy trong việc học hỏi kiến thức mới <input checked="" type="checkbox"/> Làm việc nhóm <input checked="" type="checkbox"/> Phân tích và tổng hợp số liệu <input checked="" type="checkbox"/> Soát xét và viết báo cáo <input checked="" type="checkbox"/> Khả năng lập kế hoạch và quản lý công việc <input checked="" type="checkbox"/> Quản lý thời gian <input checked="" type="checkbox"/> Ứng biến và xử lý vấn đề

Yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> - Có phẩm chất trung thực, khách quan, ý thức chấp hành pháp luật - Chuyên nghiệp, lịch sự, quyết đoán và có tinh thần trách nhiệm cao. - Có tâm huyết với công việc và cam kết làm việc lâu dài tại PVI.
---------------------	---

VII. LƯƠNG, THƯỞNG VÀ CÁC CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ	
Mức lương	<ul style="list-style-type: none"> - Cạnh tranh, tùy theo năng lực và kinh nghiệm làm việc, được hưởng tối thiểu 15 tháng lương/năm khi hoàn thành Kế hoạch kinh doanh. - Được xem xét nâng lương định kỳ.
Thưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quy chế của PVI căn cứ vào kết quả kinh doanh thực tế
Các chế độ đãi ngộ khác	<ul style="list-style-type: none"> - Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định nhà nước - Được hưởng chế độ Bảo hiểm chăm sóc sức khỏe - Được hưởng chế độ Bảo hiểm Hưu trí tự nguyện - Được hưởng các chế độ về nghỉ phép, nghỉ mát hàng năm, trang phục... - Được đào tạo, đào tạo nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ và các kỹ năng quản lý khác phù hợp theo nhu cầu công việc. - Các chế độ phúc lợi khác theo từng thời điểm của PVI.