

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO CHỨC DANH CHUYÊN VIÊN ĐÀO TẠO

+ **CHỨC DANH:** Chuyên viên

+ **SỐ LƯỢNG:** 01 người

+ **ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** tại Hà Nội

+ **LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:**

- Lương/thưởng hấp dẫn tùy theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên;
- Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật;
- Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care);
- Môi trường làm việc năng động;
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

+ **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm, quý, tháng và tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo (trừ đào tạo đại lý bảo hiểm).
- Đánh giá chất lượng các khóa đào tạo sau khi tổ chức.
- Theo dõi quá trình đào tạo của từng cán bộ, qua đó đánh giá chất lượng, hiệu quả của việc đào tạo.
- Nghiên cứu đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.
- Lập báo cáo tổng kết công tác đào tạo theo qui định và theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo.

+ **YÊU CẦU TỐI THIỂU:**

- Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành Kinh tế, Lao động, Luật, Bảo hiểm.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Quản trị nhân sự, đào tạo.
- Năng động, tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc cao.
- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình tốt.
- Tiếng Anh thành thạo.
- Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Bảo hiểm hoặc đã làm công tác đào tạo trong lĩnh vực Bảo hiểm.