

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO CHỨC DANH CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN

- ✚ CHỨC DANH:** Chuyên viên kế toán – Ban Tài chính Kế toán.
- ✚ SỐ LƯỢNG:** 02 người
- ✚ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** tại Hà Nội
- ✚ LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:**
 - Lương/thưởng hấp dẫn tùy theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên.
 - Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.
 - Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care).
 - Môi trường làm việc năng động.
 - Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.
- ✚ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**
 - Hướng dẫn các đơn vị thành viên các quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng công ty về công tác tài chính kế toán.
 - Giám sát công tác tài chính kế toán tại các đơn vị.
 - Tổng hợp, phân tích báo cáo tài chính kế toán của đơn vị để tham mưu cho Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo Tổng công ty.
 - Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp hỗ trợ đơn vị.
 - Tổ chức đào tạo liên quan đến tài chính kế toán cho đơn vị.
 - Kiểm tra công tác tài chính kế toán tại đơn vị.
- ✚ YÊU CẦU TỐI THIỂU:**
 - Trình độ: Tốt nghiệp đại học/sau đại học trong nước hoặc nước ngoài chuyên ngành kế toán/kiểm toán của các trường Học viện Tài chính, ĐH Kinh tế quốc dân, Thương mại và các trường tương đương trở lên..
 - Nam giới dưới 30 tuổi. Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán/kiểm toán.
 - Năng động, tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc cao.
 - Tiếng Anh thành thạo.
 - Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng.