

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO CHỨC DANH TRƯỞNG NHÓM KIỂM SOÁT NỘI BỘ

- ✚ CHỨC DANH:** Trưởng nhóm kiểm soát nội bộ - Ban Kiểm soát nội bộ.
- ✚ SỐ LƯỢNG:** 01 người
- ✚ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** tại Hà Nội
- ✚ LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:**
 - Lương/thưởng hấp dẫn tùy theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên.
 - Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.
 - Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care).
 - Môi trường làm việc năng động.
 - Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.
- ✚ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**
 - Lập kế hoạch chi tiết cho từng cuộc kiểm tra cụ thể; Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra;
 - Tham gia xây dựng các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu liên quan đến hoạt động kiểm tra, kiểm soát của Ban;
 - Đánh giá hệ thống KSNB, Kiểm tra tuân thủ các quy định nội bộ về khai thác cấp đơn, giải quyết khiếu nại và/hoặc tài chính kế toán.
 - Kiểm soát chất lượng của các cuộc kiểm tra, đảm bảo cuộc kiểm tra được thực hiện theo đúng chương trình kiểm tra đã được phê duyệt;
 - Theo dõi tình hình khắc phục sau kiểm tra;
 - Tham gia triển khai các dự án nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp;
 - Báo cáo công việc trực tiếp cho Lãnh đạo Ban.
- ✚ YÊU CẦU TỐI THIỂU:**
 - Trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, bảo hiểm.
 - Nam giới, có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm soát nội bộ, ưu tiên có kinh nghiệm kiểm toán độc lập trong lĩnh vực bảo hiểm phi nhân thọ hoặc kiểm toán nội bộ tại các DNBH phi nhân thọ tối thiểu 03 năm;
 - Năng động, tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc cao.
 - Tiếng Anh thành thạo.
 - Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng.