

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO CHỨC DANH CHUYÊN VIÊN PHÒNG KINH TẾ KẾ HOẠCH

+ **CHỨC DANH:** Chuyên viên phòng Kinh tế kế hoạch – Ban KH & PT kinh doanh

+ **SỐ LƯỢNG:** 01 người

+ **ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** tại Hà Nội

+ **LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:**

- Lương/thưởng hấp dẫn tùy theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên.
- Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.
- Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care).
- Môi trường làm việc năng động.
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

+ **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Đánh giá, phân tích tài chính doanh nghiệp và đề xuất các phương án đầu tư hiệu quả cho công ty;
- Am hiểu về các công việc liên quan đến công tác cổ phần hóa doanh nghiệp, có kinh nghiệm trong việc quản lý cổ đông;
- Có hiểu biết về công tác đấu thầu, xây dựng cơ bản.

+ **YÊU CẦU TỐI THIỂU:**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Tài chính doanh nghiệp.
- Nam tuổi từ 26-35. Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm (ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm).
- Ngoại hình khá, kỹ năng giao tiếp và thuyết trình tốt.
- Năng động, tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc cao.
- Khả năng giải quyết công việc: nhanh, chính xác.
- Tiếng Anh thành thạo.
- Thành thạo Tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng.