



YÊU CẦU TUYỂN DỤNG CHO CHỨC DANH TRỢ LÝ KỸ THUẬT - BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ PVI TOWER

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Chịu trách nhiệm về hoạt động kỹ thuật của các thiết bị và máy móc trong Tòa nhà PVI Tower/đảm bảo các hệ thống kỹ thuật luôn trong tình trạng hoạt động tốt
- Chuẩn bị kế hoạch làm việc và giám sát toàn bộ công việc bảo dưỡng liên quan đến hệ thống kỹ thuật trong Tòa nhà.
- Chuẩn bị kế hoạch làm việc và giám sát toàn bộ các đầu mục liên quan đến việc sửa chữa/thay thế các bộ phận của thiết bị trong Tòa nhà.
- Vận hành thiết bị kỹ thuật tòa nhà
- Kiểm tra hiện trạng các thiết bị điện hàng ngày
- Kiểm tra, quản lý, theo dõi các hạng mục thiết bị theo kế hoạch
- Đảm bảo thực hiện các công việc bảo trì bảo dưỡng theo lịch và bảng phân công việc từ Kỹ sư trưởng.
- Đảm bảo thực hiện các công việc bảo trì bảo dưỡng tuân thủ theo các quy trình và các tiêu chuẩn đã được thiết lập
- Giám sát toàn bộ các hoạt động bảo trì bảo dưỡng hàng ngày, các công việc sửa chữa và nâng cấp nếu có.
- Thực hiện các yêu cầu bảo dưỡng/yêu cầu sửa chữa sớm nhất có thể.
- Giải quyết toàn bộ các sự cố phát sinh nhanh nhất và đảm bảo an toàn, hiệu quả
- Báo cáo hàng ngày về các hoạt động bảo trì bảo dưỡng đệ trình cho Kỹ sư trưởng
- Tuân thủ các quy định, quy trình và tiêu chuẩn theo quy định của Tòa nhà
- Nghiên cứu các tài liệu xây dựng của các nhà thầu và giám sát công việc của họ
- Có thể thay thế cho Kỹ sư trưởng trong trường hợp Kỹ sư trưởng vắng mặt do nghỉ ốm/ngỉ phép,...
- Có thể thay thế cho các nhân viên khác trong trường hợp nhân viên khác vắng mặt do nghỉ phép/ngỉ ốm,...
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn.

YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp Đại học Bách khoa hoặc Đại học chuyên ngành Kỹ thuật
- Nam. Tuổi dưới 35
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc
- Hiểu biết về hệ thống Cơ/Điện của tòa nhà và công tác bảo dưỡng và phòng ngừa trực tiếp về hệ thống kỹ thuật, có kỹ năng giải quyết các vấn đề về kỹ thuật
- Có khả năng đọc bản vẽ và tài liệu liên quan, biết sử dụng các chương trình phần mềm đồ họa như Autocad,...
- Có trách nhiệm, tinh thần làm việc theo nhóm và độc lập, chịu được áp lực công việc cao
- Tác phong nhanh nhẹn, ý thức kỷ luật và tư cách đạo đức tốt, phong cách làm việc chuyên nghiệp.
- Tiếng Anh: Giao tiếp tốt và có khả năng đọc, hiểu tài liệu kỹ thuật chuyên ngành.
- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các tòa nhà văn phòng